

# **PLANO DE GESTÃO 2018/2 IFG/CÂMPUS JATAÍ**

Jataí, 2018/2

## **EQUIPE GESTORA DO CÂMPUS JATAÍ**

### ***DIRETORA-GERAL DO CAMPUS JATAÍ***

*MARA RÚBIA DE SOUZA RODRIGUES MORAIS*

### ***CHEFE DE GABINETE***

*NÍCOLAS SIQUEIRA DA SILVA*

### ***COORDENADORA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA E APOIO AO ENSINO***

*VALÉRIA SILVA MARQUES*

#### ***COORDENADORA DA BIBLIOTECA***

*WILMA JOAQUIM DA SILVA*

#### ***COORDENADOR DE REGISTROS ACADÊMICOS***

*LEONARDO CÂNDIDO CARVALHO*

### ***COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSISTÊNCIA SOCIAL***

*JEFFERSON CARLOS SANCHES DE FARIA*

### ***CHEFE DE DEPARTAMENTO DAS ÁREAS ACADÊMICAS***

*MANOEL NAPOLEÃO ALVES DE OLIVEIRA*

#### ***COORDENADORA ACADÊMICA***

*PATRÍCIA TINOCO SANTOS*

#### ***COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO DE AGRIMENSURA***

*WILLIAM LÁZARO DOS SANTOS*

#### ***COORDENADORA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO DE SECRETARIADO/EJA***

*MARLIANE DIAS SILVA*

#### ***COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA***

*TIAGO ROMEIRO DE JESUS*

#### ***COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO DE ELETROTÉCNICA***

*FERNANDO SILVA PEREIRA*

#### ***COORDENADORA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL***

*CAROLINE DUARTE ALVES GENTIL*

#### ***COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO DE EDIFICAÇÕES***

*EULHER CHAVES CARVALHO*  
*COORDENADOR DO CURSO DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS*  
*GUSTAVO DE ASSIS COSTA*  
*COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA*  
*HEVERTON BARROS DE MACEDO*  
*COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA*  
*DOMINIKE PACINE DE ANDRADE DEUS*

***GERENTE DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO***

*MARLUCE SILVA SOUSA*

*COORDENADORA DE INTERAÇÃO ESCOLA-EMPRESA*

*RONEY LOPES LIMA*

*COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO PARA CIÊNCIAS E MATEMÁTICA*

*PAULO HENRIQUE DE SOUZA*

***GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO***

*TATTIANA FERNANDES DE OLIVEIRA MELO*

*COORDENADOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA*

*RAFAEL CORTÊS FERREIRA*

*COORDENADOR DE APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO*

*ANIVALDO TOMAZ DE ANDRADE*

*COORDENADORA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO*

*NEUCILANE OLIVEIRA DE ASSIS*

## INTRODUÇÃO

Este Plano de Gestão foi construído em observância aos princípios institucionais do IFG, materializados no seu Plano de Desenvolvimento Institucional, e sintetiza o planejamento da atuação do Câmpus Jataí para o período de 2018/2.

As ações previstas neste documento contemplam aspectos administrativos, acadêmicos e pedagógicos e embasaram-se nas apresentações, análises, encaminhamentos e nos reordenamentos propiciados pelo II Seminário Local de Gestão do IFG/Câmpus Jataí, realizado entre 16/07/18 e 20/07/18, conforme os seguintes objetivos:

**Objetivo Geral:** Considerando os princípios institucionais do IFG, planejar a atuação do Câmpus Jataí para o período 2018/2, com base na apresentação de ações realizadas e nas reorganizações previstas para os setores administrativos, acadêmicos e pedagógicos.

### **Objetivos específicos:**

- a) Reafirmar as bases políticas e pedagógicas do modelo institucional dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia;
- b) Reconhecer os aspectos positivos e os processos bem-sucedidos na atuação dos diferentes setores do Câmpus Jataí em 2018/1;
- c) Identificar os processos e situações que apresentem risco para o alcance dos objetivos institucionais;
- d) Propor ações e definir trâmites, a fim de melhorar a atuação dos setores e, por conseguinte, de todo o Câmpus, no que tange ao cumprimento do papel social do IFG;

e) Materializar o plano de atuação 2018/2 em um documento, de forma que a comunidade institucional possa acompanhar o desenvolvimento das ações previstas para o período.

### PLANO DE GESTÃO DA DIREÇÃO-GERAL/GABINETE

<b>Setor(es)/ área(s)</b>	<b>O que fazer</b>	<b>Para que fazer</b>	<b>Quem fará/acompanhará</b>	<b>Quando fazer</b>
Direção-Geral	Monitorar o cumprimento das ações previstas no Plano de Gestão do Câmpus, construído pela comunidade interna a partir das reuniões gerais e setoriais constantes na programação do Seminário Local de Gestão 2018	Contribuir para a melhoria da atuação institucional e para o saneamento de problemas identificados como fatores de risco no Seminário Local de Gestão do IFG/Câmpus Jataí	Direção-Geral	Mensalmente
Direção-Geral	Fazer gestões, no âmbito do Câmpus e da reitoria, em prol da lotação de servidores em número e perfil adequados para o bom funcionamento dos setores do Câmpus	Assegurar que a lotação de servidores para atuação nos setores administrativos e acadêmicos atenda às necessidades do Câmpus em termos quantitativos e qualitativos	Direção-Geral	Fluxo contínuo em 2018/2
Direção-Geral	Fazer as seguintes gestões e tratativas, para que o Câmpus seja provido de condições materiais suficientes para a prestação dos serviços educacionais à população:  1. acompanhar o processo de execução orçamentária e financeira, junto à equipe da Gerência de Administração do Câmpus e à Pró-Reitoria de Administração; 2. acompanhar a tramitação de processos junto à Procuradoria Federal no âmbito do IFG; 3. fomentar a construção do Plano Geral de Aquisições (PGA) 2019, pelos setores e coordenações do Câmpus; 4. pleitear emendas parlamentares, a fim de ampliar os recursos do Câmpus para além da planilha orçamentária anual (LOA);	Contribuir para que o Câmpus seja provido de condições materiais suficientes para a prestação dos serviços educacionais à população	Direção-Geral	Fluxo contínuo em 2018/2

	<p>5. fomentar a ampliação das parcerias do IFG/Câmpus Jataí com órgãos públicos, entidades e empresas, nos termos da legislação vigente;</p> <p>6. acompanhar a execução dos contratos firmados entre o IFG/Câmpus Jataí e empresas prestadoras de serviços terceirizados.</p>			
Direção-Geral	Participar das instâncias representativas e colegiadas do IFG, buscando atender as necessidades e expectativas da comunidade interna e da sociedade, bem como contribuir para a consolidação das políticas e as ações desenvolvidas pela Instituição.	Representar o Câmpus nas instâncias representativas e colegiadas do IFG, buscando atender as necessidades e expectativas da comunidade interna e da sociedade	Direção-Geral	Fluxo contínuo em 2018/2
Direção-Geral	Participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019/2023 e responsabilizar-se solidariamente pela sua efetivação	Contribuir para a efetivação do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFG	Direção-Geral	Setembro/outubro/novembro
Direção-Geral	Participar da elaboração do Regimento Geral do IFG e zelar pela sua efetivação	Contribuir para a elaboração do Regimento Geral do IFG e para a sua posterior implementação no contexto do Câmpus	Direção-Geral	A partir de novembro de 2018
Direção-Geral	Acompanhar as atividades de administração acadêmica, no âmbito do câmpus, observando as políticas institucionais.	Contribuir para a efetividade e qualidade das ações de administração acadêmica desenvolvidas no Câmpus	Direção-Geral	Fluxo contínuo em 2018/2
Direção-Geral	Acompanhar as ações voltadas à organização e controle patrimonial no âmbito do Câmpus	Contribuir para a efetividade e qualidade das ações de administração patrimonial empreendidas pelo Câmpus	Direção-Geral	Fluxo contínuo em 2018/2
Direção-Geral	Acompanhar e participar das ações conduzidas pelo Departamento de Áreas Acadêmicas, visando ao acesso, permanência e êxito dos estudantes dos diferentes níveis e modalidades de ensino	Contribuir para a efetivação do projeto institucional do IFG no âmbito do Câmpus Jataí, a partir da indissociabilidade entre a qualidade do ensino ofertado e a inclusão social dos jovens e adultos atendidos pela instituição	Direção-Geral	Fluxo contínuo em 2018/2
Direção-Geral	Acompanhar e participar das ações conduzidas pela Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão	Contribuir para a articulação das ações de pesquisa, extensão e pós-graduação com o eixo do ensino, nos níveis médio e superior, visando ao cumprimento do papel social da instituição	Direção-Geral	Fluxo contínuo em 2018/2
Gabinete/Direção-Geral	<p>Acompanhar e orientar as ações de divulgação e comunicação social;</p> <p>Fomentar a criação de diretrizes internas</p>	Ampliar a visibilidade das ações realizadas pela instituição nos eixos de ensino, pesquisa, extensão e administração	Direção-Geral/Chefia de Gabinete	Setembro de 2018

	para os processos de comunicação empreendidos no Câmpus (“Plano de Comunicação Social do IFG/Câmpus Jataí”)			
Direção-Geral	Acompanhar e apoiar as ações realizadas pelo setor de Tecnologia da Informação	Contribuir para a melhoria nas condições de infraestrutura de TI do Câmpus, visando à qualidade do trabalho de todos os setores, administrativos, acadêmicos e pedagógicos	Direção-Geral	Setembro de 2018

### PLANO DE GESTÃO DA GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

Setor(es)/área(s)	O que fazer	Para que fazer	Quem fará/acompanhará	Quando fazer
Gerência de Administração Aquisições e Contratos	Aquisições de materiais de consumo	Repor estoque do almoxarifado e atender demanda do Câmpus 2018/02	Todos os servidores lotados nos setores envolvidos	A partir de Julho 2018
Gerência de Administração Aquisições e Contratos	Plano Geral de Aquisições 2019	Repor estoque do almoxarifado e atender demanda do Câmpus 2019	Todos os servidores lotados nos setores envolvidos	Outubro 2018
Gerência de Administração Aquisições e Contratos	Licitação para a conclusão das instalações elétricas do Bloco 700 e iluminação externa da Unidade Flamboyant	Contribuir com a melhoria das instalações prediais da Unidade Flamboyant; Melhorar a distribuição de carga na energia elétrica;	Todos os servidores lotados nos setores envolvidos	A partir de Julho 2018
Gerência de Administração Aquisições e Contratos	Reabertura da cantina	Atender demanda de alunos e servidores da Unidade Flamboyant	Todos os servidores lotados nos setores envolvidos	A partir de Agosto 2018
Gerência de Administração Setor de Protocolo	Implantação de procedimentos para a reserva de veículo oficial	Dinamizar o processo de reserva dos veículos oficiais	Todos os servidores lotados nos setores envolvidos	A partir de Setembro 2018
Gerência de Administração	Gestão de Contratos	Redução de gastos em contratos do Câmpus	Gerência de Administração / Comunicação Social	A partir de Setembro 2018
Gerência de Administração Almoxarifado	Implantação de procedimentos para a retirada de material no almoxarifado	Melhor controle do estoque de almoxarifado do Câmpus	Neucilane e Tattiana	A partir de Setembro 2018

## PLANO DE GESTÃO DA GERÊNCIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO - GEPPEX

Setor(es)/ área(s)	O que fazer	Para que fazer	Quem fará/acompanhará	Quando fazer
<b>GEPPEX</b>	Extensão Realização de reuniões com: - equipes extensão; - comunidade externa	- Estimular o desenvolvimento de ações de extensão e de pesquisa; - Promover maior envolvimento e capacitação de servidores e estudantes; - Atender às demandas sociais apresentadas.	Marluce Sousa	2018/2
	Pesquisa Realização de reuniões com: - grupos de pesquisa; - equipe PIBICT	- Oferecer suporte aos servidores e estudantes; - Acompanhar e supervisionar os trabalhos desenvolvidos; - Consolidar uma cultura para a pesquisa e para a extensão;	Marluce Sousa	2018/2
	Pesquisa Realização do Seminário Local da Iniciação Científica	- Apresentar os projetos desenvolvidos à comunidade; - Preparar os estudantes para o evento institucional; - Estimular o desenvolvimento de novas pesquisas.	Marluce Sousa Roney Lima Ernane Freitas Márcia Gomes	Setembro de 2018
	Extensão/Pesquisa Realização de oficinas, minicursos e palestras	- Colaborar para a capacitação de servidores e estudantes; - Contribuir para a qualidade dos trabalhos desenvolvidos.	Marluce Sousa	2018/2
	CAE Planejamento e execução de pauta da CAE junto ao Departamento	- Colaborar com a política de permanência e êxito; - Executar a política de assistência estudantil.	CAE, CAPED, GEPPEX	Planejamento 2018/2
	Administrativo Regularização e otimização de processos	- Garantir o arquivamento digital dos documentos; - Otimizar tempo; - Ganhar agilidade e transparência.	Marluce Sousa Roney Lima Ernane Freitas Márcia Gomes	2018/2
	Extensão Realização do Conhecendo o IFG	- Divulgar os cursos e atividades do Câmpus Jataí; - Contribuir para a política de extensão; - Atrair estudantes para o IFG.	Marluce Sousa	Outubro de 2018
	Divulgação Elaboração de material gráfico impresso e eletrônico	- Divulgar os cursos e atividades desenvolvidas pela Geppex; - Atrair servidores e estudantes para as ações de pesquisa e extensão; - Alcançar diferentes públicos.	Marluce Sousa Roney Lima	2018/2
	Divulgação Atualização da página	- Divulgar os cursos e atividades do Câmpus Jataí; - Publicizar a produção dos servidores;	Marluce Sousa	2018/2

		- Garantir o registro e o arquivamento das informações.		
	Participação Comissões, câmaras, comitês e conselhos, institucionais ou externos	- Instituir a política de egressos; - Participar da elaboração de políticas; - Regulamentar itens fundamentais da pesquisa e da extensão.	Marluce Sousa Roney Lima	2018/2
	Extensão Realização do Café empresarial e Mostra científico-tecnológica	- Aproximar-se as instituições e empresas que ofertam estágio; - Colaborar para a inserção dos estudantes e egressos no mundo do trabalho; - Apresentar à comunidade externa produtos de inovação produzidos no IFG.	Roney Lima Marluce Sousa Marcia Gomes	Setembro de 2018

### Questões administrativas:

- Atendimento ao público diverso
- Entrega de documentação e orientações para o estágio aos estudantes
- Recebimento de relatórios e documentos do estágio
- Lançamentos nas plataformas
- Arquivamento de material
- Elaboração de declarações diversas
- Certificação intermediária
- Certificação dos eventos
- Divulgação de editais da pesquisa e da extensão
- Revisão da documentação e parecer aos projetos de pesquisa e ações de extensão. Encaminhamentos ao Conselho Departamental, Direção, Proex e Proppg.
- Recebimento de relatórios semestrais e finais da pesquisa (PIBITI, PIBIC, PIVIC, CPP e GP) e relatórios finais da extensão (Cursos, eventos e projetos)

- Atualização das planilhas da pesquisa e da extensão e encaminhamento de alterações à Proex e à Proppg
- Lançamento de dados da pesquisa e da extensão no Sugep
- Orientação e revisão das solicitações do PIPECT, PAECT e PIPART
- Alimentação e atualização do site
- Elaboração de ofícios e Memorandos de rotina (frequência, CAE, pesquisa e extensão)
- Elaboração das chamadas públicas dos cursos de extensão
- Realização de inscrições e de matrículas nos cursos de extensão
- Lançamento dos dados da Extensão no Sistec e na Plataforma Nilo Peçanha. - Lançamento dos dados no MEC (Educacenso)
- Arquivamento de material digital e impresso

### **PLANO DE GESTÃO DA COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA E APOIO AO ENSINO**

<b>Setor(es) /área(s)</b>	<b>O que fazer</b>	<b>Para que fazer</b>	<b>Quem fará/acompanhará</b>	<b>Quando fazer</b>
CAAAE	Processos Seletivos Tec. Integrado ao Ensino Médio. Tec. Subsequente. Vestibular ENEM. Portador de Diploma e Trans. Externa. Reingresso, Mudança de Curso. EJA.	Para ingresso de novos discentes	Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	A partir de Setembro até início das aulas
CAAAE	Lançar o calendário com datas para 2018/2 e turmas 2018/2	Preparar o Q Acadêmico para o 2º semestre letivo de 2018/2	CAAAE	01 a 15 de agosto
CAAAE	Atualizar o Sistec	Manter o Sistema atualizado	CAAAE	Diariamente
CAAAE	Reunião com DAA e Coordenadores de Curso e Fort,	Informar sobre as atividades correlacionadas	CAAAE	Início de agosto
CAAAE	Acompanhar a atuação dos setores vinculados à Coordenação Acadêmica de			A partir de agosto

	Administração e Apoio ao Ensino: - Coordenação de Registros Escolares - Coordenação de Biblioteca - Setor de Recursos Didáticos - Centro de Seleção			
--	---	--	--	--

### PLANO DE GESTÃO DO DEPARTAMENTO DE ÁREAS ACADÊMICAS

Setor(es)/área(s)	O que fazer	Para que fazer	Quem fará/acompanhará	Quando fazer
DAA	Consulta às Coordenações de Curso e Setores	Rever o plano de trabalho 2018-2020, para sugestões/ajustes.	DAA/Coordenações/Setores	Setembro-Outubro/2018
DAA	Construir e aplicar instrumentos de coleta de dados sobre processos avaliativos	Produzir diagnósticos de gargalos na relação ensino-aprendizagem.	DAA/CAPD	Agosto/2018 – janeiro/2019
DAA/NAPNE	Reestruturar o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE	Estudar e propor ações de inclusão e permanência de pessoas com necessidades específicas.	DAA/NAPNE	Agosto/2018 – janeiro/2019
DAA/Comissão local de Permanência e Êxito	Reestruturar o trabalho da Comissão Local de Permanência e Êxito	Subsidiar as ações para garantir o fim da evasão.	DAA/Comissão Local do PEpe	Até dezembro/2018
DAA/Coordenações	Estruturar grupo de estudo sobre educação integral	Constituir propostas de revisão de PPCs, matrizes curriculares	DAA/Coordenações	Até janeiro/2019
Departamento de Área Acadêmica	Propor e viabilizar a criação de um grupo de estudos sobre gênero, diversidade e justiça restaurativa.	Mobilização/qualificação de equipe de apoio às questões de gênero, diversidade e no enfrentamento à violência na escola.	DAA/Coordenações/Coordenação de Apoio Pedagógico/ CAE	Outubro - Dezembro/2018
Departamento de Área Acadêmica	Diagnóstico de usos-problemas dos recursos didáticos	Implantar formato mais adequado às necessidades de docentes e técnicos.	DAA/Coordenações/Recursos Didáticos	Até Dezembro/2018
Departamento de Área Acadêmica	Reorganizar os ambientes de trabalho sob a responsabilidade do DAA	Atender as necessidades dos servidores, valorizando a produtividade e interação entre os mesmos.	DAA	Setembro – Outubro/2018
Departamento	Viabilizar ações que atendam demandas	Intermediar as relações ensino-aprendizagem e diminuir as tensões entre	DAA/ Coordenação	Setembro/2018 -

to de Área Acadêmica	pertinentes levantadas cotidianamente, no FORT, nos Conselhos de Classe, e nas demais reuniões.	os segmentos.	Acadêmica	Janeiro/2019
Departamento de Área Acadêmica	Trabalhar na confecção e cumprimento do calendário acadêmico	Manter o fluxo de atividades cotidianas nos setores do DAA	DAA / Coordenação Acadêmica	Setembro/2018 - Janeiro/2019

### PLANO DE GESTÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO DE SECRETARIADO/EJA

Setor(es) /área(s)	O que fazer	Para que fazer	Quem fará/acompanhará	Quando fazer
DAA	Atendimento solidário aos estudantes da EJA.	Sanar dúvidas em relação a qualquer assunto escolar no turno em que esses estudantes estudam.	Coordenação do Secretariado, Coordenação Acadêmica, Setor de turno, CAE, CAPED, Departamento de Áreas Acadêmicas	Constantemente
DAA	Trabalho adaptado para a realidade específica da EJA. Exemplo: registro de faltas dos estudantes trabalhadores com aproveitamento de seus saberes profissionais; não realização de atividades no sábado, posto que o compromisso do estudante da EJA é com as aulas de segunda a sexta no turno noturno conforme previsto no PPC do curso e nos editais dos processos seletivos.	A EJA é uma modalidade que atende um público com necessidades muito específicas. Na prática, professores/as e coordenação de curso já atuam de forma diferenciada, mas isso precisa ser sistematizado pelo departamento.	Coordenação do Secretariado, Coordenação Acadêmica, Departamento de Áreas Acadêmicas	Quando os alunos/as da EJA precisam faltar por motivos de trabalho.  Sempre que necessário.
DAA	Divulgação diferenciada dos processos seletivos da EJA por meio de busca ativa.	Muitas vezes o público alvo da EJA não fica nem sabendo do processo seletivo. É preciso buscar esses candidatos em locais específicos: bairros periféricos, sindicatos, associações etc.	Coordenação do Secretariado, grupo de professores/as, comissão de divulgação do campus, centro de seleção local.	Todo fim de semestre
DAA	Formação continuada para docentes.	Necessidade de oportunidade de formas mais sistematizadas e institucionais de formação.	Departamento de Áreas Acadêmicas, Coordenação Acadêmica, Coordenações de	Todo semestre – se possível bimestralmente.

			Curso.	
DAA Direção Geral	Contratação docente efetivo da área de Administração para o curso técnico em Secretariado	Valorização da modalidade EJA no campus. O curso já formou três turmas e funciona desde 2013 com professor/a substituto/a de Administração.	Departamento de Áreas Acadêmicas, Direção Geral.	Pós eleições 2018
DAA Direção Geral	Fomento à participação de todos os cursos no evento Consciência Negra e Diversidade Cultural	Este evento é usado por vários cursos e relatórios de gestão como justificativa de cumprimento da lei 10.639, que exige o estudo da História Africana e Afrobrasileira e a discussão das questões étnico-raciais na escola. No entanto, nunca há muito apoio e participação de toda a comunidade acadêmica no evento.	Departamento de Áreas Acadêmicas, Coordenações de Curso, Geppex, Direção Geral.	Novembro/2018

**PLANO DE GESTÃO DAS COORDENAÇÕES DOS CURSOS DE BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL E TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM EDIFICAÇÕES**

O que fazer	Para que fazer	Quem fará/acompanhará	Quando fazer	Situação
Perfil do egresso do Curso Técnico	Equalizar as demandas do mundo do trabalho com as competências e habilidades dos alunos	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 - meta em andamento	Por meio do relatório de evasão, elaborado por um grupo de servidores do IFG Câmpus Jataí constatou-se conflitos em relação a oferta do curso técnico em edificações e o bacharelado em engenharia civil já que o mercado de trabalho da cidade tem preferido ofertar o estágio para o estudante de engenharia, desta forma o aluno do curso técnico tem encontrado dificuldades para concluir seu estágio curricular obrigatório. Em razão disso, os professores da área tem se reunido desde 2017 para encontrar alternativas que possam colaborar para uma situação mais positiva em relação a este problema.
Climatizar o laboratório de Informática do curso de engenharia civil	Atender às necessidades das disciplinas que são ministradas neste laboratório e preservar o	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 – meta parcialmente alcançada (ventiladores)	Meta parcialmente alcançada. Foram instalados dois ventiladores no laboratório em

	patrimônio do IFG			2017, porém, atualmente, apenas um encontra-se em funcionamento.
Conclusão das novas instalações dos laboratórios e, conseqüentemente, reestruturação dos laboratórios em função dos novos espaços	Favorecer o processo de ensino-aprendizagem, atendendo as demandas das disciplinas experimentais	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 – meta não alcançada	O prédio de laboratório (Bloco 700) funciona parcialmente, necessita de recursos para sua conclusão.
Equipamentos de laboratório e softwares específicos	Favorecer o processo de ensino-aprendizagem, atendendo as demandas das disciplinas numérico-experimentais	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 meta não alcançada	Em função da contenção de gastos imposta pelo governo, muitos recursos ficaram escassos, em razão disso não foi possível obter os softwares necessários para área de construção civil.
II Semana da Engenharia Civil (evento do curso de Engenharia Civil)	Favorecer o processo de ensino-aprendizagem por meio da extensão, a divulgação do curso e do Câmpus	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 concluído	Foi realizada a 2º semana de engenharia civil em julho de 2018. A terceira edição da semana da engenharia civil está prevista para outubro de 2019.
Implantação do 2ª versão do PPC da Engenharia Civil	Atender novas demandas (ex. Ementas, Objetivos, Bibliografias, Disciplinas Optativas, Estágio Curricular, Atividades Complementares)	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção/ NDE	2018/2 meta parcialmente alcançada	O PPC encontra-se em reestruturação e deve entrar em vigor em 2019.
Capacitação em Orçamento, Revit e Fiscalização de Obras Públicas	Capacitação Docente	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 meta não alcançada	Em virtude de questões orçamentárias da instituição não foi possível atingir esta meta em 2017.
EME (dinâmica)	Maior eficiência dos processos e trabalhos	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 meta não alcançada	A nova proposta de minuta que regulamentará os projetos de extensão traz em seu texto elementos que favorecerão a dinâmica do EME. Para além disso, atualmente esta sendo estudada a reestruturação interna do EME com a elaboração de rotinas de trabalho. Entretanto, devido à elevada carga horária dos professores (sala de aula, extensão, pesquisa, orientações, representações, entre outros) e também à falta de estagiários, o

				EME se encontra temporariamente inativo.
Pesquisa	Favorecer o processo de ensino-aprendizagem por meio da pesquisa, a divulgação do curso e do Câmpus	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 meta parcialmente alcançada	Meta parcialmente alcançada. Atualmente tem-se dois núcleos de pesquisa na área de construção civil que incentivam a pesquisa: NEPE, NEPLAN. Além disso, vários professores cadastraram projetos de iniciação científica que foram aprovados e se iniciarão em 2018/2.
Encaminhamentos acerca do reconhecimento do Curso MEC/CREA	A primeira turma se formou em junho de 2018	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 em andamento	A avaliação do curso foi realizada em março de 2018 e expôs algumas necessidades para melhoramento do curso, sendo elas: modificação do layout da sala dos professores do curso de engenharia civil, aquisição de bibliografia básica e complementar para atender ao PPC,
Layout com a separação por meio de acartonado, até meia altura para separar as estações de trabalho dos professores.	Para atender às exigências do reconhecimento do curso	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 em andamento	Um dos professores da área já está elaborando um novo layout, porém faltam recursos financeiros para a execução do projeto.
Atualização da bibliografia básica e complementar constante no PPC de acordo com os livros disponíveis na biblioteca do câmpus.	Para atender às exigências do reconhecimento do curso	Coordenações/Chefe de Departamento/Direção	2018/2 em andamento	O PPC está sendo estudado para tentar contemplar as obras já disponíveis na biblioteca, porém, como não há títulos de livros de todas as disciplinas, será necessário prever aquisições de novos títulos, em caráter emergencial.

**PLANO DE GESTÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA**

<b>Setor(es)/área(s)</b>	<b>O que fazer</b>	<b>Para que fazer</b>	<b>Quem fará/acompanhará</b>	<b>Quando fazer</b>
CTMSI	Identificar os alunos que merecem maior atenção com relação às notas e/ou faltas. A análise deve ser realizada para todas as turmas de MSI.	Esta atividade é realizada para que os dados sejam apresentados no Conselho de Classe de cada Bimestre. A ideia é que a situação de cada aluno, com problemas de faltas ou notas, possa ser discutida no conselho e possivelmente indicado pelo conselho alguns encaminhamentos.	Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática.	Até a realização do conselho de classe.  Ação já realizada para o 2º Bimestre.
CTMSI	Providenciar as ações indicadas à coordenação de MSI pelo Conselho de Classe bimestral.	Solucionar ou minimizar possíveis problemas que foram identificados durante o bimestre.	Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática.	Após os conselhos de classe bimestrais.
CTMSI	Conversar com os profissionais de TI do IFG – Câmpus Jataí para verificar sobre a possibilidade dos alunos de 3º Ano, do curso de MSI, trabalharem no setor como estagiários. Nessa conversa já é interessante identificar e possivelmente ampliar a oferta de estágio pelo setor.	Essa atividade permite que parte dos alunos do 3º Ano possam realizar seus estágios obrigatórios no próprio IFG – Câmpus Jataí, caso o aluno encontre dificuldade de estágio externo à instituição.	Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática.	Durante o 3º Bimestre.  Ação já realizada.
GEPEX e CTMSI	Divulgar o curso de MSI para alunos de nonos anos de escolas públicas.	Essa atividade é de grande importância, pois permite que o curso de MSI tenha concorrência no processo seletivo.	Gerência de Pesquisa, Ensino e Extensão. Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática.	Antes da data limite para inscrição no processo seletivo dos cursos técnicos do IFG - 2019.  Ação já realizada (Atividade “Conhecendo o IFG”, promovida pela GEPEX).
CTMSI	Identificar os alunos do 3º Ano – MSI, que ainda não concluíram o estágio obrigatório.	Essa atividade é importante para identificar a demanda de estágio no curso, além de permitir que a coordenação possa alertar os alunos	Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática.	Durante o 3º Bimestre.  Ação em andamento.

		identificados sobre a necessidade de finalizar o estágio.		
CTMSI	Identificar os alunos, principalmente do 3º Ano, do curso de MSI, que ainda não concluíram as atividades complementares.	Essa atividade é importante para identificar e comunicar os alunos sobre a impossibilidade de conclusão do curso, caso as atividades não sejam cumpridas.	Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática.	Durante o 3º Bimestre.  Ação em andamento.
CTMSI	Propor atividades de mostra do curso de MSI durante a 21ª SEMANTEC.	Essa atividade é importante para a divulgação do curso para a comunidade interna e externa. Além de permitir que os alunos possam participar da atividade e consequentemente dando oportunidade para que os alunos possam cumprir suas horas de atividade complementares.	Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática.	Até a data de realização do evento.  Ação em andamento.
CTMSI e CAPED	Conscientizar os alunos do 1º Ano de MSI sobre o comprometimento da turma com relação às disciplinas cursadas.	O principal objetivo da atividade é melhorar o rendimento da turma e o comportamento dos alunos durante as aulas.	Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática em conjunto com a Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente.	Essa ação deve ser realizada de acordo com a necessidade, podendo ser repetida durante o semestre.
CTMSI	Identificar a possibilidade de realizar visitas técnicas com os alunos de MSI e dar continuidade no processo para que a visita possa ser materializada.	Permitir que os alunos possam ampliar seus conhecimentos extrapolando os ensinamentos alcançados em sala de aula.	Coordenação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática em conjunto com os Professores de MSI.	No início de cada semestre letivo (identificação das possíveis visitas técnicas) e até a realização de fato das possíveis visitas.  Ação em andamento.